



รายงานผลการจัดการทรัพย์สินของราชการ
ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
ของสถานีตำรวจภูธรโพธาราม
จังหวัดราชบุรี

รายงานผลการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง
สถานีตำรวจ ภูธรโพธาราม จังหวัดราชบุรี ประจำเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๗ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

กิจกรรม	การดำเนินการ	รูปถ่ายกิจกรรม
การจัดการทรัพย์สินของราชการ	เมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2567 ภายใต้การนำของ พ.ต.อ.ซัชน นราวุฒิพร ผกก.สภ.โพธาราม ได้สั่งการให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบการรับ การจ่ายพัสดุ และตรวจสอบพัสดुकงเหลือ ประจำเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.2567 การตรวจสอบอาวุธปืน กระสุนปืน เสือกระาะ รถยนต์และรถจักรยานยนต์ ของทางราชการที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ ผลการตรวจสอบพบว่าการเบิกจ่าย ทรัพย์สินของทางราชการเป็นไปตามระเบียบและมีสภาพครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมสั่งการให้ดูแลทรัพย์สินของทางราชการ ให้มีสภาพเรียบร้อยพร้อมใช้งาน และให้ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับในการเบิกจ่ายทรัพย์สิน สิ่งของราชการ โดยเคร่งครัด	 ภาพการตรวจทรัพย์สินของราชการ สภ.โพธาราม

กิจกรรม	การดำเนินการ	รูปถ่ายกิจกรรม
การจัดการ ของบริจาค	เมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2567 ภายใต้ำนวยการของ พ.ต.อ.ชัชชน นราวุฒิพร ผกก.สภ.โพธาราม ได้สั่งการให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบการรับ การจ่าย การนำสิ่งของบริจาคไปใช้ประโยชน์ ในราชการ ประจำเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.2567 ผลการตรวจสอบพบว่ามี การรับ การจ่าย การนำสิ่งของบริจาค ไปใช้ประโยชน์ในราชการเป็นไปตามระเบียบ และมีสภาพครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมสั่งการให้ดูแลสิ่งของบริจาคให้มีสภาพเรียบร้อยพร้อมใช้งาน และให้ ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับในการรับ การจ่าย และการนำสิ่งของบริจาค ไปใช้ประโยชน์ในราชการโดยเคร่งครัด	ภาพการตรวจสอบสิ่งของบริจาค สภ.โพธาราม

กิจกรรม	การดำเนินการ	รูปถ่ายกิจกรรม
การจัดการ จัดเก็บของกลาง	เมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2567 ภายใต้ำนวยการของ พ.ต.อ.ซัชน นราวุฒิพร ผกก.สภ.โพธาราม ได้สั่งการให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบการจัดเก็บของกลางประจำเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.2567 ผลการตรวจสอบพบว่ามีจัดเก็บของกลางเป็นไปตามระเบียบและมีสภาพครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมสั่งการให้ดูแลจัดเก็บของกลางให้มีสภาพเรียบร้อย และให้ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับในการจัดเก็บของกลางโดยเคร่งครัด	 ภาพการตรวจการจัดเก็บของกลาง สภ.โพธาราม